

Kritérium 4

- Škola navrhuje způsoby řešení vybraných místních problémů s globálním přesahem

Indikátor

- Plán místní/ komunitní akce

Termín zaslání: do 31. 1. 2013

Škola: ZŠ a MŠ Opava, Šrámkova 4

Název akce: Problematika uprchlictví

1/ Jaký je dlouhodobý záměr projektu Světová škola ve Vaší škole, k jehož naplnění přispívá tato akce?

Dlouhodobým záměrem porozumění problematice uprchlictví, předávání nabytých informací dalším třídám, školám a veřejnosti, vytyčení si konkrétní pomoci.

2/ Jaké jsou cíle akce?

Čeho chcete dosáhnout v rámci školy?

Spolupráce s organizací zabývající se uprchlíky, vytyčení konkrétní pomoci.

Čeho chcete dosáhnout v rámci Vaší obce / komunity?

Předávání informací a zkušeností prostřednictvím besed, ukázkových hodin a konference.

Formulujte cíle jasné, konkrétní, měřitelné a realistické.

Dotazníkový průzkum, vyhodnocení dotazníků-práce s výsledky, předávání informací dalším školám na besedách, vytyčení konkrétní pomoci.

3/ Jak poznáte, že jste cíle dosáhli? Jak to změříte?

Uveďte, jak u každého výše uvedeného cíle poznáte, že je splněn.

Vyhodnocení dotazníků, zpětné vazby ze škol, předání konkrétní pomoci (darů).

4/ Jakými postupnými kroky budete cíle dosahovat? Navrhněte a popište konkrétní aktivity včetně časového harmonogramu.

Každou aktivitu jasně popište včetně informace kdy a kde bude realizována.

Leden-Únor: spolupráce s uprchlickým táborem - Centrum na podporu integrace...

- zjišťování informací o jednotlivých uprchlických táborech,
- dotazníkový průzkum ve škole a mezi veřejností,
- literární pásmo básní a písní souvisejících s historií uprchlictví,

- seznámení s autory písíicímí o uprchlících či životě v uprchlickém táboře,
- filmová tvorba na dané téma.

O těchto tématech se bude diskutovat v hodinách a na projektovém dni, kterého se zúčastní zástupci uprchlického tábora a pamětník. Dotazník udělají žáci žakovského parlamentu (ŽP) ve škole a mezi veřejností. Ostatní aktivity v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Březen: beseda se členy organizací Mariya Arafasha a eecc.org na téma uprchlíci.

O těchto tématech se bude diskutovat v hodinách a na projektovém dni, kterého se zúčastní zástupci výše uvedených organizací a pamětník,

- workshopy pro žáky jiných škol a pro veřejnost - rodiče, zástupce Magistrátu...,
- školní doprovodné projekty - Nebudme lhostejní k..., Živly, Charita, Multikultura.

Duben: monitoring, průzkum a vytyčení naší konkrétní pomoci ve spolupráci s Centrem pro podporu....a organizací eecc.org .Konkrétní pomocí máme na mysli- vernisáž, fotovýstavu, pomoc dítěti, skupině...

Květen- červen: Konference za účasti žáků, veřejnosti a zástupců Magistrátu SMO, výsledek, výstup - předání naší konkrétní pomoci. Natočení spotu, vyhodnocení školních doprovodných projektů.

5/ Jak poznáte, že byla aktivita úspěšně splněna?

Uvedte pro jednotlivé aktivity.

Povědomí žáků a veřejnosti o projektu- dotazníky, zpětné vazby, workshopy. Vyhodnocení besed, ohlasy veřejnosti.

Předání konkrétního daru viz.výše- vernisáž s fotovýstavou k tématu, nápady žáků, jak by se dala situace řešit jejich očima...

6/ Jací aktéři budou pro realizaci jednotlivých aktivit zapojeni, kolik jich bude a jaká bude jejich role?

Kdo je místním partnerem pro akci? Jaká konkrétně bude jeho role?

- Magistrát města - sponzor a aktivní účastník
- komunikace se školami,
- reprezentace u hostů,
- výše uvedené organizace- poradci a konzultanti.

Kdo je realizační tým – pedagogové, studenti – kolik jich je a za co konkrétně je kdo zodpovědný?

- tým pedagogů spolu s vedením školy,

- vybraní žáci ŽP. Tým - koordinace, vyhodnocování dat a zpětných vazeb, ŽP-dotazníky, ukázkové hodiny.

Jsou nějakí další aktéři podstatní pro realizaci Vaší akce?

Ne

7/ Kdo jsou hlavní cílové skupiny, pro které je akce připravována? Kolik mají členů a čím je pro ně akce prospěšná?

Cílovou skupinou jsou žáci naší školy a žáci přizvaných škol, rodiče, veřejnost. Přínos akce spatřujeme v objasnění problematiky uprchlictví, porozumění problému, osobní angažovanost účastníků, konkrétní pomoc...

8/ Co k realizaci jednotlivých aktivit budete potřebovat?

Vyjmenujte vstupy – materiální, lidské zdroje, finanční – potřebné pro realizaci jednotlivých aktivit.

- Materiální zdroje - prac.listy na workshopy, dotazníky, odměny a reprezentační dárky pro hosty.
- Lidské zdroje - pomoc pedagogů mimo tým při projektovém dni, workshopech a konferenci.

9/ Jaká jsou rizika realizace jednotlivých aktivit?

Popište možná rizika, a co proti nim můžete dělat, jak jim lze předcházet.

Rizika:

Lidská rizika

- nekompetenčnost realizačního týmu
- Nesplnění plánovaných aktivit
- Nepropojení projektu s GRV tematikou s náplní vyučovacích hodin
- neinformovanost cílové skupiny o cílech, aktivitách a výstupech projektu
- nezájem pedagogů naší ZŠ na účasti v projektu
- nezájem pedagogů přizvaných ZŠ na účasti v projektu
- nedostatek poradců a konzultantů

Provozní rizika

- nepřijatelné postupy při realizaci projektu
- aktivity prováděné ve vzájemném nesouladu
- nedostatečné naplnění záměrů a cílů projektu

Právní rizika

- nespátřujeme

Informační rizika

- selhání informačního systému
- nedostatečná informovanost o projektu

Eliminace rizik:

Lidská rizika

- kvalitní výběr členů realizačního týmu,
- podpora učitelů realizujících GRV tematiku ve vyučování vedením školy
- výběr kvalitních poradců a konzultantů, popř. zajištění náhradníků
- dostatečná osvěta vedoucí ke zdůraznění a přínosu projektu
- stanovení přesného harmonogramu konkrétních aktivit
- oslovení předem všech zainteresovaných osob
- přesná koordinace

Provozní rizika

- kvalifikovaný a úplný popis postupů
- harmonogram činností, aktivit a postupů
- zajímavá a přitažlivá propagace projektu pro cílovou skupinu, různé formy oslovení cílové skupiny, přiblížení aktivit cílové skupině
- profesně odborná a kvalitní činnost spojená s realizací projektu

Informační rizika

- pravidelný systém zálohování dat
- zapojení školního koordinátora ICT, popř. správce webu
- pravidelné a ucelené informace na webových stránkách školy

10/ Jak bude akce jako celek medializována, propagována a dokumentována?

Popište, jak to bude zajištěno a kdo za to bude zodpovědný.

- Regionální tisk,
- regionální TV,
- pravidelné a průběžné informace na webových stránkách školy
- vlastní video vytvořené žáky školy, které umístíme na web školy

Zodpovídá:

- vedení školy
- realizační tým
- učitelé při realizaci témat ve vyučovacích hodinách