



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-002/09-14

Název školy: **Základní škola Opava, Šrámkova 4 - příspěvková organizace**

Adresa: Šrámkova 4, 747 05 Opava

Identifikátor: 600 142 591

IČ: 00 849 642

Místo inspekce: Základní škola, Šrámkova 4, Opava

Termín inspekce: 6. – 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů nebo inovovaných dokumentů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Opava, Šrámkova 4 - příspěvkové organizace je Statutární město Opava. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 800 žáků, školní družinu s kapacitou 150 žáků a školní klub s kapacitou 70 žáků. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 360 žáků. V porovnání se školními roky 2005/2006 (536 žáků), 2006/2007 (448 žáků) a 2007/2008 (384 žáci) má stav žáků klesající tendenci.

Pavilonová sídlištní škola, má k dispozici dostatečné množství kmenových i odborných učeben, dvě tělocvičny, venkovní sportovní areál, prostory pro školní družinu a školní klub. K dispozici je také venkovní relaxační zázemí.

K termínu inspekce bylo ve škole celkem 18 tříd. Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle schváleného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Krok za krokem“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola se výrazně zapojuje do školních soutěží a olympiád, významných úspěchů dosahuje zejména v psaní na klávesnici (účast v mezinárodních soutěžích) a ve sportovní gymnastice. Je dlouhodobě zařazena v národní síti „Škol podporujících zdraví“.

V posledních třech letech bylo provedeno postupné vybavování tříd novým žakovským nábytkem, instalace dvou interaktivních tabulí, vybavení atria mobiliářem a rekonstrukce střeš.

Ve škole je ve vstupním prostoru školy instalován kamerový systém bez záznamového zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2006 a 2007, za rok 2008 se posuzoval pouze rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby, cestovné, knihy do žakovské a učitelské knihovny a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 54 %. Počet žáků klesl v roce 2007 o 73 a v roce 2008 o 50 žáků. Počet pedagogických pracovníků za sledované období byl adekvátně snížen ke snížení počtu žáků. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady přináší mírný pokles zdrojů na ostatní neinvestiční náklady.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 oproti roku 2006 klesly. Pokles je plánován i na rok 2008. Na školení a vzdělávání škola vynakládá přiměřené prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu rovněž účelové prostředky - v letech 2006 a 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na nákup projektoru, programového vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu PI –

Informační gramotnost. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy. Dále obdržela škola v roce 2006 prostředky na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. V rámci uvedeného projektu škola zavedla volitelný předmět konverzace v anglickém a německém jazyce pro žáky 7. ročníku. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, která byla k termínu inspekční činnosti vyčerpána.

Na výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.) poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků zřizovatele.

Ve sledovaném období byly škole přiděleny finanční prostředky na investice (serverový HW a SW) a k zabezpečení a funkčnosti školní počítačové sítě. Škola použila své vlastní investiční zdroje k investování do movitých věcí tj. nákup interaktivních tabulí, telefonní ústředny a digitální kopírky.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který přiměřeně pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola úzce spolupracuje se spádovými mateřskými školami. Veřejnost je o její činnosti a zaměření informována prostřednictvím webových stránek, dnů otevřených dveří, místního tisku atd. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují zákonné podmínky. Při jejich přijímání škola postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními.

Poradenská činnost vůči žákům i jejich zákonným zástupcům je zajištěná prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Poradenský tým, složený z výchovné poradkyně, preventistky sociálně patologických jevů a speciálního pedagoga školy, zajišťuje všestrannou podporu žáků a pomoc jejich zákonným zástupcům v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí. Provázaná činnost členů poradenského týmu je plánovitá, na základě hodnocení výsledků v jednotlivých oblastech jsou stanoveny další postupy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Vymezené výchovně vzdělávací strategie cíleně směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny poznámky k učebnímu plánu, opraveny terminologické nepřesnosti v názvech a charakteristice vyučovacích předmětů (v učebním plánu a učebních osnovách), doplněna chybějící část vymezeného vzdělávacího obsahu a přiřazena pravidla pro hodnocení žáků. K termínu ukončení inspekce již ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona.

Dlouhodobý rozvoj školy vychází z koncepce předložené při konkurzním řízení. Stanovuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti s ohledem na nové pojetí a cíle základního vzdělávání, reaguje na potřeby žáků i jejich zákonných zástupců.

Dílčí úkoly jsou rozpracovány v ročních plánech práce školy a v navazujících měsíčních plánech.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno na úrovni jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí. Chybí celková analýza dosaženého stavu a stanovení přijatých opatření k dalšímu rozvoji školy.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. lednu 2005. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům jsou projednávány na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a vytváří podmínky i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Má vytvořen funkční vnější i vnitřní informační systém. Organizace provozních porad a zasedání pedagogické rady umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření. Žáci se zapojují do činnosti školy prostřednictvím žákovského parlamentu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor v průměrném věku 46 let je stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 91 %. Vysoká, efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky velmi dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje, možná rizika eliminuje zejména zajišťováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám a finančním možnostem školy i osobnímu zájmu jednotlivců.

Dlouhodobé zařazení školy v národní síti „Škol podporujících zdraví“ a důsledná realizace stanovených cílů v klíčových oblastech (pohodové prostředí, zdravé učení, otevřené partnerství) přispívá k vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Vybavení učeben respektuje specifika výuky, nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace (minimální preventivní program, plán práce školy, školní řád, řády učeben), škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. O poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni jsou pořízeny záznamy v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Všechny úrazy vzniklé v době výuky i v rámci činnosti školní družiny, školního klubu a zájmových útvarů škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra počtu všech evidovaných úrazů v přepočtu na sto žáků má v posledních třech letech zvyšující se tendenci (31, 55, 65), přepočtený počet úrazů s absencí je však téměř na stejné úrovni (1,3, 4,5 a 1,5). Preventivním opatřením nepředchází analýza příčin úrazů.

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně, umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh vzdělávání

Ve školním vzdělávacím programu je vymezeno hlavní zaměření výchovně vzdělávací práce na výchovu ke zdravému způsobu života. Mezi další priority školy patří podpora

environmentální a multikulturní výchovy i důraz na využívání informačních a komunikačních technologií. Stanovené profilaci odpovídá skladba povinných a volitelných předmětů i zaměření zájmových aktivit žáků. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Postupným zkvalitňováním materiálního zázemí vytváří škola podmínky pro rozvoj osobnosti žáků zejména ve vybraných oblastech činnosti.

Mezi hlavními úkoly celoročního plánu práce v oblasti vzdělávání uvádí škola utváření klíčových kompetencí žáků, rozvíjení jejich logického myšlení, práci s informacemi aj. Z realizovaných inspekčních hospitací i z rozboru podkladů k práci metodických orgánů školy vyplynulo, že vyučující do výuky zařazují tradiční i aktivizační metody a formy práce. Žáci se postupně učí respektovat stanovená pravidla, dodržovat přidělené role a plnit zadané samostatné úkoly. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že reakce žáků během výuky (zejména na 2. stupni) mnohdy neodpovídají vynaloženému úsilí pedagogů. Ke zlepšování jejich vzájemné spolupráce přispívá i letošní celoroční putovní hra „Cesta kolem světa za 200 školních dnů“. V rámci mimoškolní činnosti využívají žáci nabídky obsahově různorodých zájmových kroužků organizovaných školou. Talentovaní žáci se zúčastňují soutěží pořádaných na okresní, krajské, celorepublikové, případně i mezinárodní úrovni.

Činností školního speciálního pedagoga a jeho spoluprací s ostatními vyučujícími vytváří škola rovněž možnosti pro uplatňování individuálního vzdělávacího přístupu ke všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktivita a samostatnost žáků při jejich zapojování do jednotlivých vzdělávacích činností dosahuje různé úrovně i kvality. Z rozhovorů s vyučujícími na 2. stupni školy vyplynula jejich snaha o vedení žáků k vhodným formám komunikace a k dodržování vymezených pravidel. Ke zlepšování komunikace mezi žáky, učiteli, příp. i veřejností přispívá rovněž práce žakovského parlamentu. Do jeho činnosti jsou zapojeni zástupci všech tříd 5. až 9. ročníku, které řídí školní metodička prevence. Žáci využívají i možnosti podílet se na vydávání školního časopisu „Tukan“. Jeho prostřednictvím prezentují činnost školy, a tím i informují veřejnost o realizovaných aktivitách.

V průběhu inspekční činnosti bylo provedeno srovnání vypracovaných pravidel hodnocení žáků se závěry vyplývajícími z hospitací a z kontroly záznamů v žakovských knížkách. Dodržování vymezených pravidel má vedení školy zařazeno do své kontrolní činnosti, následná opatření jsou však realizována pouze částečně. Metodické orgány školy na svých jednáních koordinují dodržování jednotné klasifikace, podílejí se i na sestavování obsahu srovnávacích prověrek a kontrolních prací.

Průběžné slovní hodnocení zařazované ve výuce není zaměřeno pouze na znalosti žáků, ale i na jejich dovednosti či postoje. Vyučující ho využívají jako motivační prostředek ke zlepšování výsledků jejich individuální práce, ve výuce podporují rovněž vzájemné hodnocení žáků. Schopnost sebereflexe a objektivního sebehodnocení projevovali žáci během inspekčních hospitací v menší míře, sebehodnocení se postupně učí.

Partnerství

Škola je otevřená podnětům a spolupráci s vnějším prostředím. Vytváří vhodné zázemí pro činnost školské rady, aktivně spolupracuje se zřizovatelem, se školskými poradenskými zařízeními, organizacemi zabývajícími se problematikou sociálně patologických jevů i řadou dalších subjektů, které podporují činnost školy. Největší důraz je však kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná komunikace probíhá různorodými formami.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy a jsou přínosné i po ekonomické stránce. Škola vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své činnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve většině sledovaných hodin bylo patrné, že jsou žáci vedeni k práci s textem - k jeho porozumění, k aktivnímu vyhledávání informací a k jejich aplikaci. Při vyvozování nově probíraného učiva využívali vyučující předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností. Ve výuce prvouky v 1. ročníku byla v souladu se ŠVP funkčně začleněna témata výchovy ke zdraví, v hodině angličtiny ve 3. ročníku prokázali žáci schopnost chápat základní pokyny k činnostem v cizím jazyce. V matematice a chemii na 2. stupni se žákům většinou dařilo zařazovat nové pojmy do struktury jejich dosavadních poznatků, probírané učivo chápali a prakticky ho propojovali s běžným životem. K rozvoji informační gramotnosti žáků při jejich výuce škola funkčně využívá odborné učebny ICT, přínosná je zejména práce vyučujících i žáků s interaktivní tabulí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z plánu práce výchovné poradkyně a z realizovaných akcí v rámci profesního poradenství vyplynulo, že škola vytváří předpoklady pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Do obou realizovaných vzdělávacích programů mají žáci zařazeny výukové bloky z oblasti předprofesní přípravy. Při vyhledávání možností dalšího studia poskytuje škola průběžnou poradenskou činnost i pro rodiče, zajišťuje úzký kontakt se spolupracujícími organizacemi, zařizuje exkurze apod.

Výsledky vzdělávání žáků pravidelně projednává pedagogická rada školy, zápisy z jejího jednání mají při hodnocení prospěchu a chování žáků popisný charakter. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že v případě prospěchově slabších či neprospívajících žáků přijímá škola ve spolupráci s rodiči navazující opatření ke zlepšení jejich úspěšnosti ve výuce.

V externích hodnoceních využívá škola standardizovaného testování žáků 5. až 9. ročníku (SCIO, projekt Kvalita). Ve školním roce 2007/2008 proběhlo srovnávací testování úspěšnosti žáků 5., 6. a 9. ročníku v českém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladech. V celkovém souhrnu byly výsledky uvedeného testování srovnatelné s výsledky žáků základních škol ČR. Výraznější rozdíly v úspěšnosti byly vždy jen mezi jednotlivými třídami téhož ročníku, příp. mezi jednotlivými oblastmi testování. Mnoho podnětů ke zkvalitňování vzdělávání poskytlo škole testování úrovně klíčových kompetencí žáků 7. a 8. ročníku. Dotazníkovou formou byli do něj zapojeni rovněž jejich rodiče a pedagogové školy. Jednotlivé výsledky tohoto testování prozatím vedení školy nevyužilo k hlubší analýze a případným navazujícím opatřením.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným vzděláváním.

V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky podporují inovaci vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů a školních úrazů, nevyhodnocuje však bezpečnostní rizika v oblasti školních úrazů.

Školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Opava, Šrámkova 4 - příspěvkové organizace, schválené usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy, č. 361/20 ZM 05, ze dne 3. 5. 2005, s účinností od 3. 5. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 31 638/2005-21, ze dne 9. 11. 2005, s účinností od 15. 11. 2005 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3169/2007-21, ze dne 21. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace Základní škola Opava, Šrámkova 4, ze dne 6. 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok za krokem“*, s platností od 1. 9. 2007
6. *Koncepce rozvoje školy*
7. *Plán práce školy ve školním roce 2007-2008*, projednaný pedagogickou radou dne 30. 8. 2007
8. *Celoroční plán práce školy ve školním roce 2008-2009*, projednaný pedagogickou radou dne 26. 8. 2008
9. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008*
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*, ze dne 10. 9. 2007
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009*, ze dne 8. 9. 2008
12. *Plán práce výchovného poradce 2008/2009*
13. *Plán práce školního speciálního pedagoga – školní rok 2008/2009*, ze dne 2. 9. 2008
14. Měsíční plány práce, školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
15. *Souhrnný rozvrh tříd*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
16. *Souhrnný rozvrh učitelů*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
17. *Školní řád*, čj. 408/07, včetně *Hodnocení žáků*, projednaný pedagogickou radou dne 21. 6. 2007, s platností od 1. 9. 2007
18. *Dodatek ke školnímu řádu*, čj. 408/07, s platností od 26. 11. 2007
19. *Dodatek ke školnímu řádu*, čj. 408/07, s platností od 29. 8. 2008
20. *Organizační řád školy*, čj. ZŠ/510/2007, ze dne 3. 9. 2007, s platností od 1. 1. 2008
21. *Provozní řád*, projednaný pedagogickou radou dne 20. 3. 2006, s účinností od 22. 3. 2006

22. *Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů*, školní rok 2007/2008
23. *Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů*, školní rok 2008/2009
24. Zprávy předmětových komisí a metodického sdružení 1. – 5. ročníku pro sebehodnocení školy, hodnocené období 2005/2006 a 2006/2007
25. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007*, projednaná pedagogickou radou dne 17. 9. 2007, schválená školskou radou dne 17. 10. 2007
26. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, projednaná pedagogickou radou dne 29. 9. 2008, schválená školskou radou dne 29. 9. 2008
27. *Srovnávací prověrky - hodnocení, šk. rok 2007/08*, červen 2008
28. Komplexní zpráva srovnávacího testování žáků 5. - 9. ročníku, školní rok 2007/2008 (SCIO)
29. Souhrnná zpráva – srovnávací testování žáků 5. tříd základních škol, duben – květen 2008 (SCIO)
30. Souhrnná zpráva – testování klíčových kompetencí v 7. a 8. ročníku, květen 2008 (SCIO)
31. Projekt *Cesta kolem světa za 200 školních dnů*, školní rok 2008/2009
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2007, 19. 11. 2007, 24. 1. 2008, 21. 4. 2008, 19. 6. 2008, 26. 8. 2008, 13. 11. 2008
33. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 22. 11. 2005, 25. 6. 2007, 17. 10. 2007, 29. 9. 2008
34. Zápisy z jednání Rady rodičů, školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
35. Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
36. Třídni výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce
37. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
38. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
39. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
40. Kniha úrazů, vedená od 2. 4. 2004 do 10. 11. 2006
41. Kniha úrazů, vedená od 11. 11. 2006 do 8. 4. 2008
42. Kniha úrazů, vedená od 8. 4. 2008, k termínu inspekce
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
45. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 10. 10. 2005
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 8. 9. 2006
51. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 21. 9. 2007

52. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 22. 9. 2008
53. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 15. 1. 2007
54. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 15. 1. 2008
55. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 6. 1. 2009
56. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 1. 11. 2005
57. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
58. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 9. 11. 2007
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 5. 11. 2008
60. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006*, ze dne 5. 2. 2007
61. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 19. 2. 2008
62. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006*, ze dne 13. 3. 2007
63. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 19. 2. 2008
64. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 25. 1. 2007
65. Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 (spolufinancování z rozpočtu ESF), ze dne 25. 1. 2007
66. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 25. 1. 2008
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 162432/2006, ze dne 10. 10. 2006
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 62358/2006, ze dne 5. 4. 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 95707/2006, ze dne 5. 6. 2006
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 146481/2006, ze dne 8. 9. 2006
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91276/2006, ze dne 29. 5. 2006
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150730/2007, ze dne 4. 10. 2007
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělání v roce 2007 čj. MSK 188407/2007, ze dne 7. 12. 2007
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142529/2008, ze dne 4. 9. 2008

75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 193424/2008, ze dne 28. 11. 2008
76. Statutární město Opava: Sdělení o změně závazných ukazatelů na rok 2006 zn. 25842/2006, ze dne 19. 10. 2006
77. Statutární město Opava: Změna závazného ukazatele na provoz na rok 2007, ze dne 8. 6. 2007
78. Statutární město Opava: Změna závazného ukazatele na provoz na rok 2008 zn. MMOP 85080/2008/16715/2008/SKOL, ze dne 4. 8. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Bruntál 16. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Opava 4. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Štellar

Mgr. Jiří Štellar v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
6. února 2009	Bez připomínek