



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Opava, Šrámkova 4

Adresa: Šrámkova 4, 747 05 Opava

Identifikátor školy: 600 142 591

Termín konání inspekce: 20. – 23. duben 2004

Čj.:	n1-1220/04-11139
Signatura:	on5cx124

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce na 1. a 2. stupni základní školy a chemii, fyzice a přírodopise na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.
2. Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce na 1. a 2. stupni základní školy a chemii, fyzice a přírodopise na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.
3. Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce na 1. a 2. stupni základní školy a chemii, fyzice a přírodopise na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.
4. Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je zřízena Statutárním městem Opava (Magistrát města Opavy, Horní náměstí 69, 746 26 Opava) jako příspěvková organizace. Jedná se o velkou sídlištní pavilónovou školu, jejíž součástí je tělocvična, sportovní areál, školní zahrada s ovocným sadem, skleníkem a nárad'ovnou.

Podle zřizovací listiny sdružuje základní školu (dále jen „ZŠ“) s kapacitou 800 žáků, školní družinu s kapacitou 150 žáků, školní klub s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 1.250 jídel.

V současné době navštěvuje základní školu 482 žáků v devatenácti třídách 1. - 9. ročníku. Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Všichni vyučující českého jazyka, chemie, fyziky a přírodopisu splňují podmínky OPZ.

Oblast výchovného poradenství zajišťují ve škole dvě výchovné poradkyně, jedna pro první a jedna pro druhý stupeň. Obě výchovné poradkyně absolvovaly kvalifikační studium stanovené vyhláškou MŠMT.

Organizační uspořádání základní školy vychází z velmi dobře písemně zpracované a v praxi realizované vnitřní dokumentace – *Organizační řád školy* a *Provozní řád*. V těchto dokumentech jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Celý systém je z hlediska činnosti školy promyšlený a funkční včetně řízení jednotlivých úseků.

Přenos informací uvnitř školy je velmi dobrý. Jsou využívány jasně stanovené a všemi pracovníky respektované systémy toku informací. Podle potřeby jsou svolávány provozní porady. I vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků jsou vedoucí pracovníci téměř denně v osobním kontaktu se všemi pracovníky.

Poradním orgánem ředitele školy jsou předem plánované pedagogické rady. Zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Konkrétní závěry z jednání pedagogických rad

slouží vedení školy jako podklad pro další směřování činnosti metodických sdružení, předmětových komisí a sekce třídních učitelů ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Aktuální problémy jsou řešeny na pravidelných týdenních schůzkách rozšířeného vedení školy.

Vedení nepedagogických pracovníků je realizováno prostřednictvím vedoucích jednotlivých úseků, s nimiž se vedení školy schází minimálně jedenkrát za dva měsíce, a je výrazně zaměřeno na podporu bezproblémového plnění výchovně-vzdělávací činnosti. Průběžně jsou řešeny nedostatky zjištěné vedením školy při kontrolní činnosti.

Způsob vedení a motivování pracovníků je demokratický s dostatečným respektem pro názory a potřeby jednotlivců.

Začínajícím učitelům jsou přiděleni uvádějící učitelé. Nekvalifikovaní vyučující mají většinou dlouholetou praxi a spolupracují v rámci metodických orgánů a individuálních konzultací s ostatními kolegy.

Kontrolní činnost vedení školy je průběžně plněna a zahrnuje celou šíři chodu školy v oblasti vzdělávací, výchovné i provozní.

V personální oblasti se vedení školy zaměřuje na postupné snižování počtu nekvalifikovaných učitelů. V současné době podporuje další vzdělávání učitelů na základě jejich vlastního zájmu i potřeb školy (vedení školy má v této oblasti stanoveny priority). Vyučující využívají vzdělávací nabídky Krajského vzdělávacího a informačního centra Nový Jičín – odloučené pracoviště Opava, nabídky i jiných organizací a samostudia odborné literatury. Získané znalosti a dovednosti předávají ostatním pedagogům školy. Toto vzdělávání je však limitováno přidělenými finančními prostředky.

V úvodu školního roku byly stanoveny priority v činnosti školy. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známá a jsou zapracovaná do kontrolního systému vedení školy i vedoucích jednotlivých úseků. Hodnocení práce zaměstnanců je prováděno průběžně. Komplexnější hodnocení dvakrát ročně.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hospitované hodiny českého jazyka a literatury probíhaly v kmenových třídách vybavených novým nebo renovovaným školním nábytkem. Všechny učebny odpovídají svými rozměry počtu žáků, jsou dobře udržované. K dispozici je dostatek magnetických tabulí, kde jsou umístěny tabelární pomůcky k doplnění právě probíraného učiva. Třídy jsou esteticky podnětné. V učebnách 1. stupně je vymezený prostor k relaxaci a práci v kruhu na koberecové ploše.

Většina hodin chemie a fyziky je vyučována ve velmi pěkně upravené odborné učebně, která je vybavena žákovskými pracovními stoly s rozvody elektrické energie, vody a odpadů. Demonstrační učitelův stůl má navíc zaveden plyn. K dispozici je videorekordér, televize a dataprojektor napojený na počítač. Dostatečné množství pomůcek, umožňujících plně realizovat vzdělávací program, je uloženo v sousedních kabinetech. Některé hodiny jsou vyučovány v pěkně upravených kmenových třídách. Potřebné pomůcky si vyučující donášejí.

Přírodopis je vyučován v poloodborné učebně, jejíž výzdoba je zaměřena k danému předmětu. Kabinetní sbírky mají dostatečné množství pomůcek.

Ve sledovaných předmětech žáci pracují s ucelenými řadami schválených učebnic. Pro český jazyk je dostatek Pravidel českého pravopisu, slovníkového materiálu a jazykových příruček. Školní knihovna je dobře vybavena svazky pro mimoškolní četbu i ukázkovou beletrii.

Pro výuku je možno využívat dvě počítačové učebny a videoučebnu.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávací práce školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře

V průběhu inspekce bylo navštíveno celkem třináct hodin českého jazyka, z toho osm na prvním stupni a pět na druhém stupni. Všechny navštívené vyučovací jednotky byly promyšleně připraveny, učitelé na začátku hodin seznámili žáky s jejich obsahem. Cíl hodin však nebyl vždy jednoznačně formulován. Rozsah probíraného učiva byl přiměřeně přizpůsoben aktuálnímu stavu třídy a navazoval na předcházející témata. Respektovány byly individuální vzdělávací potřeby žáků.

Ve všech navštívených hodinách byla výuka zajištěna vyučujícími splňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Obsah výuky předmětu v jednotlivých ročnících, kritéria hodnocení, požadavky na žáky a jejich přípravu na soutěže promyšleně koordinují dvě metodická sdružení (1. – 3. roč., 4. – 5. roč.) a předmětová komise pro druhý stupeň. Pozornost je věnována přístupu a hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení a přípravě vycházejících žáků k přijímacím zkouškám. Navštíveno bylo sedm hodin mluvnice a po třech hodinách literární výchovy a slohu. Výuka ve všech hospitovaných hodinách byla účelně řízena, zejména na prvním stupni byla vedena k maximální efektivitě práce žáků. Vyučovací čas byl vhodně využit. Žáci pracovali v týmech, využíváno bylo prvků „škola hrou“. Na druhém stupni sice převažovala klasická stavba hodin založená na frontální výuce s dominantní rolí vyučujících, zařazovány však byly také individuální i skupinové činnosti. Žáci měli možnost pracovat individuálním tempem, při plnění úkolů jim byla poskytována potřebná pomoc. Tempo výuky bylo přiměřené věku žáků a obsahu učiva. Vhodně a účelně bylo využíváno aktualizace učiva, mezipředmětových vztahů a možnosti zařazování relaxačních prvků v průběhu výuky.

Téměř ve všech hodinách českého jazyka, zejména pak literární výchovy, byli žáci vhodně motivováni, což se projevilo následně ve zvýšené aktivitě a zájmu o probírané učivo.

Během výuky byla oboustranně akceptována stanovená pravidla vzájemné komunikace, žákům byl dán dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Vyučujícími byli vedeni k sebeúctě, vzájemnému respektování se a k toleranci.

Jednotlivé pracovní činnosti byly bezprostředně vyhodnocovány s ohledem na respektování individuálních dispozic žáků. Zkušební a opakovací otázky byly zaměřeny na pochopení

širších souvislostí. Hodnocení bylo učiteli vždy zdůvodněno, často se i žáci podíleli na vzájemném hodnocení a sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v chemii, fyzice a přírodopise

V hospitovaných hodinách byla výuka zajištěna vyučujícími splňujícími podmínky OPZ.

Všichni vyučující měli zpracované tematické plány a výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené věku žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby.

Prostředí učeben, ve kterých výuka probíhala, bylo estetické a odpovídalo cílům výuky. Vyučující efektivně využívali v hodinách názorných tabelárních i trojrozměrných pomůcek, pracovních listů, fyzikálních a chemických tabulek. Ve fyzice a chemii bylo využito frontálních a demonstračních pokusů.

Motivace žáků vycházela především z pozitivních interpersonálních vztahů, využívala zkušenosti žáků z běžného života a opírala se i o řadu příkladů z praxe. Měla verbální i neverbální charakter. Vhodná volba metod přispěla k vyvolání a udržení zájmů žáků o probírané učivo. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali, jak žáci chápou probírané učivo, upozorňovali je na vztahy mezi prvky probírané struktury a vedli žáky k systematickému myšlení. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo průběžné pozitivní hodnocení, které přispívalo ke zvýšení sebedůvěry žáků. Hodnocení při zkoušení bylo objektivní, spravedlivé a zdůvodněné.

V organizaci hodin převládal frontální způsob výuky, který se střídal se samostatnou prací žáků. V jedné hodině chemie a přírodopisu byla zařazena skupinové práce. Ve vyšších ročnících bylo využíváno i individuální práce s učebnicí. Výklad nové látky navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Množství nových informací bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. V závěru většiny hodin byly shrnuty nové poznatky. Nebylo však prováděno celkové hodnocení práce žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

V hodinách byla respektovaná dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře.

Jednotlivé předměty jsou v rozvrhu zařazeny v souladu s psychohygienickými požadavky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině navštívených přírodovědných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pravidelně jsou vyhodnocovány výsledky srovnávacích testů SCIO v 9. ročnících v předmětech český jazyk, matematika a ve všeobecném přehledu. V případě souběžných tříd jsou posuzovány výsledky vlastních srovnávacích prověrek a testů v různých předmětech. K projednávání výsledků vzdělávání dochází zejména na jednáních pedagogických rad a metodických orgánů. Výsledky vzdělávání jsou souhrnně analyzovány.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů.

Škola se v dané oblasti řídí metodickými pokyny MŠMT. Základní úkoly jsou pro pracovníky školy podrobně rozpracované v celoročním plánu práce.

Ve škole je ustanovena metodička prevence, která tuto funkci vykonává osmým rokem. V dané problematice se velmi dobře orientuje a systematicky se dále vzdělává. Nové poznatky předává na pedagogických radách a provozních poradách ostatním pracovníkům. Velmi dobrá je spolupráce s vedením školy, třídními učiteli i celým učitelským sborem a dalšími zaměstnanci školy.

Činnost školy vychází z Minimálního preventivního programu na školní rok 2001 až 2004, který je každoročně vyhodnocován a inovován. Kontrolou bylo zjištěno, že je průběžně plněn. Ve výuce je tato problematika promyšleně a systematicky zařazena do jednotlivých ročníků.

Rodičům jsou základní informace k dané problematice předány na úvodních třídních schůzkách. Jsou jim také poskytnuta potřebná telefonní čísla na krizová centra. Další osvětová činnost není prováděna. Největší účinnost mají individuální konzultace.

Své problémy a požadavky mohou žáci sdělovat osobně pedagogickým pracovníkům, ke kterým mají důvěru nebo sdělovat prostřednictvím schránky důvěry. Škola velmi úzce spolupracuje s výborem Rady rodičů a celou řadou subjektů, které se touto problematikou zabývají.

Součástí prevence je i využívání volného času žáků prostřednictvím široké nabídky nepovinných předmětů, zájmových útvarů a pořádáním velkého množství jednorázových akcí v průběhu školního roku.

Prostředí školy je esteticky upraveno, je podnětné a bezpečné. Dozor nad žáky je stanoven v průběhu celého jejich pobytu ve škole.

V posledních dvou letech škola řešila případy záškoláctví, krádeže, hrubé chování a vandalismus. Zjištěné případy škola řeší okamžitě a vyvozuje z nich závěry. Četnost a závažnost negativních jevů zůstává na stejné úrovni.

Z dotazníků zadaných ve třech třídách 5. – 9. ročníku vyplývá, že velká většina žáků se ve třídě cítí dobře a bezpečně, má důvěru k pedagogickým pracovníkům, může se na ně obrátit v případě osobních problémů a o dané problematice je informovaná. Osmnáct procent žáků si myslí, že ve škole došlo letos k šikanování a dvě procenta uvádí, že byli šikanováni.

Kontrolou dokumentace školy bylo zjištěno, že škola se danou problematikou pravidelně zabývá, každoročně provádí dotazníkové akce a aktivně vystupuje ve vyhledávání problémových žáků. Prevence vytváří ucelený systém.

Škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá. Přijatý systém je funkční a účinný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.
- Od roku 1992 je ve škole realizován projekt Zdravá škola.
- Škola udržuje pravidelné družební styky se Szkolou Podstavovou NO-1 v Bieruni v Polsku.

- Ve výtvarných aktivitách a sportovní gymnastice dívek dosahuje škola významných úspěchů v nadnárodních soutěžích.
- Žáci jsou zapojeni do činnosti jedenácti nepovinných předmětů a deseti zájmových útvarů.
- Třikrát ročně je vydáván školní časopis Tukan.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, příspěvková organizace, Základní škola Opava, Šrámkova 4 vydaná Statutárním městem Opava dne 16. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004, bez uvedení čísla jednacího (dále jen „bez čj.“)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 300/03-21 ze dne 29. 5. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. *Koncepce rozvoje školy – 2004 – 2008*, bez data a čj.
4. *Provozní řád*, čj. 02/01, projednaný pedagogickou radou 25. června 2001 a výborem Rady rodičů dne 19. června 2001, s účinností od 25 června 2001
5. *Dodatek k provoznímu řádu č. 1* ze dne 6. ledna 2003, s účinností od 1. 1. 2003
6. *Dodatek k provoznímu řádu č. 2* ze dne 6. června 2003, s účinností od 1. 1. 2003
7. *Organizační řád školy*, čj. 03/99, projednaný na pracovní poradě dne 27. 8. 1999, s účinností od 1. 9. 1999
8. *Příloha č. 1 k Organizačnímu řádu*, čj. 03/99, ze dne 31. července 2003, s účinností od 1. srpna 2003
9. *Plán práce školy – školní rok 2003/2004*, bez čj.
10. *Pracovní řád*, čj. 04/01, s účinností od 1. září 1996
11. *Vnitřní řád školy*, čj. 01/01/03, z 3. září 2001, s účinností od 3 září 2001
12. *Klasifikační řád školy*, čj. 05/02, schválený pedagogickou radou dne 22. dubna 2002, projednaný výborem Rady rodičů 16. dubna 2002 a Žákovským parlamentem dne 16. dubna 2002, s účinností od 22. dubna 2002
13. *Projekt zdravá škola 2000 – 2004*, čj. 08/00
14. *Minimální preventivní program na Základní škole Šrámkova, Opava, (na roky 2001 – 2004)*, čj. 09/03
15. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003*
16. Ověřené doklady o dosaženém vzdělání všech vyučujících sledovaných předmětů a výchovných poradců ve školním roce 2003/2004, k datu inspekce
17. Třídní knihy všech tříd 1. - 9. ročníku ve školním roce 2003/2004
18. Třídní výkazy všech tříd 1. - 9. ročníku ve školním roce 2003/2004
19. Katalogové listy všech žáků 1. - 9. ročníku ve školním roce 2003/2004
20. Rozvrh hodin ve školním roce 2003/2004
21. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004 (ke dni inspekce)
22. Dokumentace k integrovaným žákům ve školním roce 2003/2004
23. Kniha úrazů - údaje za školní roky 2002/2003 a 2003/2004 (ke dni inspekce)
24. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2003/2004 (ke dni inspekce)

25. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2003/2004*
26. Měsíční plány práce (září 2003- duben 2004)
27. Učební plány ročníků pro daný vzdělávací cyklus
28. Časově tematické plány hospitovaných předmětů
29. Provozní řády odborných učeben (učitelský klub, informatika I. a II, chemie, fyzika, anglický jazyk, německý jazyk, hudební výchova, cvičná kuchyň, žákovská dílna, tělocvična velká, tělocvična malá, video učebna, keramika)
30. Zápisy metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí hospitovaných předmětů ve školním roce 2003/2004
31. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 - Škol (MŠMT) V 3-01
32. Hospitační záznamy inspektorů
33. Dotazníky *Jaké to je být žákem této školy*
34. Grafické práce žáků

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Personální zajištění výuky je vynikající. Pro koordinaci činnosti jsou využívána metodická sdružení a předmětové komise. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy je promyšlená a funkční.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělání a výchovy

Prostory tříd a odborných pracoven, jejich vybavení a estetická úroveň odpovídají potřebám vzdělávací a výchovné činnosti. Vyučující mají k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy dle předmětu inspekce

Většina navštívených hodin byla řádně připravená a promyšlená. Střídal se různé metody a formy práce, které aktivizovaly žáky. Bylo využíváno úvodní i průběžné motivace. Vhodným způsobem byly využívány učebnice, tabelární i trojrozměrné pomůcky, pracovní listy atd. Zpětná vazba byla zajištěna okamžitým převážně verbálním hodnocením výkonů žáků. Nebylo vždy prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Členové týmu	Mgr. Isabela Hobzová	Mgr. Isabela Hobzová

V Bruntále dne 18. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 5. 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Horák, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Horák

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října, Ostrava	21. června 2004	n1-1253/04-11139
Magistrát města Opavy, Horní náměstí 69, Opava	21. června 2004	n1-1254/04-11139

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány